



Evang. Familien-
Bildungsstätte
München

Bildung und Unterstützung
für Frauen/ Männer/ Kinder

Die **Evang. Familien-Bildungsstätte „Elly Heuss-Knapp“ gemeinnützige GmbH**
im **FrauenWerk Stein** in München sucht ab sofort

**eine Verwaltungsfachkraft für die
Öffentlichkeitsarbeit/Kursverwaltung/Anmeldung (w/m/d)**
(in Teilzeit, Mo bis Fr, 20 Stunden/Woche, ab sofort)

Aufgabengebiet:

- Planung und Umsetzung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in Abstimmung mit den Fachbereichen
- Inhaltliche und technische Betreuung der Webseite (Word Press)
- Redaktionelle und operative Betreuung von Social Media mit Schwerpunkt Instagram
- Gestaltung von Anzeigen, Flyern und anderen Print/Online Materialien (Adobe Creative Suite, Canva)
- Erstellung und Versand des Programmheftes
- Pflege unserer Veranstaltungstermine in externen Onlineportalen
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von öffentlichkeitswirksamen Aktivitäten und Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Organisation des Anmeldebüros sowie der Verwaltung
- Gelegentliche Abenddienste

Erforderliche Kompetenzen:

- Zwingend erforderlich: Kenntnisse in WordPress, Erfahrung in Social Media (Reels, Storytelling), Kenntnisse in InDesign, Canva
- selbstständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Mitgliedschaft in einer der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen (ACK) zugehörigen Kirche

Wir bieten:

- ein interessantes und vielfältiges Arbeitsgebiet
- Mitarbeit in einem kompetenten und engagierten Team
- Vergütung nach AVR der Diakonie Bayern
- Möglichkeit einer unbefristeten Anstellung

Bewerbungen an:

Frau Natalia Hermann, natalia.hermann@efbs-muc.de
Evang. Familien-Bildungsstätte „Elly Heuss-Knapp“ gemeinnützige GmbH
Herzog-Wilhelm-Straße 24/I
80331 München

Weitere Informationen: www-elly-muenchen.de



FrauenWerk Stein
in der Evang.-Luth. Kirche in Bayern